



สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
(ภาพรวม)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์
อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

www.phonsawan.go.th

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์ อำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม

1. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ	หมายเหตุ
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-		
2	วิธีคัดเลือก	-		
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	130	13,800,410.88	
4	วิธีประกวดแบบ	-		
5	e-bidding	1	2,500,000.00	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความชำนาญในการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากมีกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมากจึงไม่สามารถทำความเข้าใจได้ชัดเจน

๒. ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการตามภารกิจงานหลายด้าน จึงขาดความละเอียดรอบคอบ

๓. ขอกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อนและไม่มีความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาในการตีความ ต้องใช้เวลาในการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

๔. ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอนเกินไป

๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่ภารกิจงานหลายด้าน จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดผิดพลาดและมีความล่าช้า

๖. ระยะเวลาในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรมีการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. จัดสรรอัตรากำลังเพื่อให้เพียงพอกับการปฏิบัติงานที่ต้องมีความชำนาญ ด้านกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการวางแผนความต้องการใช้พัสดุให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในคนที่ซับซ้อนมากขึ้น