

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมความรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเรื่องการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๕	๑. จัดอบรมและจัดทำสื่อเรื่องการแยกผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมและประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรทุกฝ่ายเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัด แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน ๒. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ม.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	หากมีการปรับปรุงข้อมูลรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ให้ปรับปรุงข้อมูลให้ตรงเวลา
๓. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๑. แจ้ง admin ปรับปรุงเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เช่น - เพิ่มข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) - ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารให้ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อเนื่องจากการมีการเปลี่ยนคณะผู้บริหาร จึงต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทั้งหมด	สำนักปลัด	ม.ค.๖๕ – เม.ย. ๖๕	จัดทำข้อมูลนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) แล้วอัปเดตข้อมูลลงในเว็บไซต์ จัดทำข้อมูลผู้บริหารให้เป็นทีมผู้บริหารปัจจุบัน	หากมีการแก้ไขช่องทางการติดต่อของผู้บริหารให้ติดต่อ admin ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. ดำเนินการตามโครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงในมาตรการต่างๆที่กำหนดไว้</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรการ</p> <p>๓. มอบหมายให้แต่ละกอง/สำนัก รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. ๖๕ – พ.ค. ๖๕</p>	<p>๑. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำมาตรการต่างๆ และเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อหาแนวทางให้การดำเนินการตามมาตรการต่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง</p> <p>๒. เมื่อจัดทำมาตรการในด้านต่างๆเรียบร้อยแล้ว ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และมอบหมายให้แต่ละกอง/สำนัก ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้จัดทำไว้</p>	<p>ให้หัวหน้าแต่ละกอง/สำนัก ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลและจัดทำเอกสารต่างๆให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p>