

**องค์กรบริหารส่วนตำบลพนมสารคีรศ**  
**รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน**  
**สำหรับประชุมครุภารกิจในสัปดาห์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

การบริหารความดูแลพื้นที่จังหวัด หน่วยงานของรัฐหรือ การจัดทำแผนการ ดำเนินการหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ / วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง การควบคุมภายในที่มีอยู่	การควบคุมภายในที่มีอยู่ การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังคงอยู่ การประเมินผล การควบคุมภายใน	การปรับปรุง การประเมินผล การควบคุมภายใน	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ประเมินพัฒนา รักษาดูแล
<b>๙. ต้านการรับปัจจัย</b> <b>การรับเชิงรุกจากผู้คน ค่าครองใช้ยม</b> <b>ค่าปรับและอื่นๆ</b> <b>เพื่อให้ปฏิบัติเป็นไปตาม แผนสืบรวมสังคมการ ปกครองท้องถิ่นที่มีมา</b> <b>๐๘๐๔๒/๗๗๙๔</b> <b>ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์</b> <b>๒๕๖๔</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับคำขอเรื่องตัวอย่างสืด เป็นของทางราชการรับสิ่งของ ดังต่อไปนี้โดยการเงินต่อเดือน ลดมาเข้าที่หันย่องส่วนตัวของ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เมืองค่าไม่ระบุมากกว่า</li> <li>- การตรวจสอบความคุ้มภัยการที่ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมและฝึกอบรมผู้ที่ จะหางผู้รับคำขอและผู้ที่ บันทึกการรับเงินในสัปดาห์ บัญชี</li> <li>- ฝึกอบรมห้องผู้รับผิดชอบใบหน้า โดยพิจารณาในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ ใบหน้าที่ได้รับแบบ ค่อนข้างต้องร่วมกับการ เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก ในคาดการณ์ไว้ก่อน</li> <li>- ฝึกอบรมพัฒนาความคุ้มภัยการ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแบบผู้ดูแล ทางเอกสาร ระบบบัญชีตอน การทำางาน และระบบบัญชี ผู้บัญชีประจำในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ</li> <li>- ฝึกอบรมห้องผู้รับผิดชอบใบหน้า โดยพิจารณาในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ ใบหน้าที่ได้รับแบบ ค่อนข้างต้องร่วมกับการ เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก ในคาดการณ์ไว้ก่อน</li> <li>- ฝึกอบรมพัฒนาความคุ้มภัยการ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแบบผู้ดูแล ทางเอกสาร ระบบบัญชีตอน การทำางาน และระบบบัญชี ผู้บัญชีประจำในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ</li> <li>- ฝึกอบรมห้องผู้รับผิดชอบใบหน้า โดยพิจารณาในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ ใบหน้าที่ได้รับแบบ ค่อนข้างต้องร่วมกับการ เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก ในคาดการณ์ไว้ก่อน</li> <li>- ฝึกอบรมพัฒนาความคุ้มภัยการ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแบบผู้ดูแล ทางเอกสาร ระบบบัญชีตอน การทำางาน และระบบบัญชี ผู้บัญชีประจำในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ</li> <li>- ฝึกอบรมห้องผู้รับผิดชอบใบหน้า โดยพิจารณาในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ ใบหน้าที่ได้รับแบบ ค่อนข้างต้องร่วมกับการ เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก ในคาดการณ์ไว้ก่อน</li> <li>- ฝึกอบรมพัฒนาความคุ้มภัยการ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแบบผู้ดูแล ทางเอกสาร ระบบบัญชีตอน การทำางาน และระบบบัญชี ผู้บัญชีประจำในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ</li> <li>- ฝึกอบรมห้องผู้รับผิดชอบใบหน้า โดยพิจารณาในแต่ละห้องผู้รับ ผิดชอบ ใบหน้าที่ได้รับแบบ ค่อนข้างต้องร่วมกับการ เงินสดและสัมภาระที่ได้รับมาก ในคาดการณ์ไว้ก่อน</li> <li>- ฝึกอบรมพัฒนาความคุ้มภัยการ ให้บุคคลเข้ารับผิดชอบใบหน้า เป็นอย่างมากการรับเงินในกรณี ที่มีการจ่ายชำระเงินในสัปดาห์</li> <li>- รายการที่ไม่มีต่อรองในบัญชี สืดรวมสังคมโดยออกเอกสาร เรียกเก็บเงิน</li> </ul>